

## Leitfaden für ein Gesuch an die ChagALL Initiative

### 1. Schritt: *Ausarbeitung des Migrantenförderprojektes*

Die Initiant/-innen erstellen ein Konzept und einen Projektplan. Sie werden dabei von chagall.ch beraten.

### 2. Schritt: *Projektantrag*

Steht der Projektplan inkl. Meilensteinen, Kosten und Finanzierungsüberlegungen, kann ein Antrag auf Teilfinanzierung des Projekts bei ChagALL Initiative gestellt werden. chagall.ch stellt dafür ein Antragsformular zur Verfügung, welches per Mail vollständig und mit den nötigen Anhängen versehen eingereicht werden kann.

### 3. Schritt: *Rückmeldungen und Expertisen*

Die Initiant/-innen erhalten eine Rückmeldung zum Projektantrag, sowie die Möglichkeit, ihren Antrag ggf. zu überarbeiten und ihr Vorhaben optimal darzustellen.

### 4. Schritt: *Förderentscheid*

Die Entscheidung über eine Projektförderung trifft die Vergabekommission. Die Initiant/-innen erhalten eine schriftliche Rückmeldung innerhalb von zwei Monaten nach Einreichung.

### 5. Schritt: *Zusammenarbeit*

Es wird ein Zusammenarbeitsvertrag erstellt mit Meilensteinen, Budgets und den Anforderungen an eine regelmässige Berichterstattung.

Die Kontaktperson von chagall.ch soll die Projekte je nach Möglichkeit und Bedarf begleiten.

### 6. Schritt: *Reporting*

Die schriftliche Berichterstattung erfolgt zwei Mal im Jahr, jeweils Mitte und Ende des Kalenderjahres. Mitte des Jahres als verkürzte Version und Ende des Jahres und bei Abschluss des Projektes in ausführlicher Form. Für das Reporting steht ein Formular auf der Homepage von chagall.ch zur Verfügung.

Die Berichterstattung sollte enthalten:

Projektfortschritt, Team, Erreichung der Meilensteine, Vergleich zum Budget, Erfolge, sowie Schwierigkeiten und Lösungsansätze, allenfalls Änderungsbedarf zum Konzept, nachhaltige Finanzierung, Finanzierungsplan.

Finanzielle Unterstützung über die ChagALL Initiative sind je nach Art des Programmes während der ersten 2 oder 3 Jahre möglich und zwar im Rahmen von

1. Jahr 75%

2. Jahr 40%

3. Jahr 30%